



RADNO VRIJEME VOZAČA

Od 16.04.2009.godine na snazi je Pravilnik o prijenosu podataka o radnom vremenu mobilnih radnika i o vođenju evidencije, objavljen u NN 43/09

Vezano za Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu NN 60/08, i Pravilnik o tahografima i ograničivaču brzine NN 89/08, ovim se Pravilnikom određuju načini i uvjeti prijenosa podataka pohranjenih u digitalnim tahografima i karticama vozača u bazu podataka prijevoznika, čuvanje zapisnih listova i ispisa koje zapisuju kontrolni uređaji, zapisa koje sastavlja vozač te način vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na rad vozača u cestovnom prometu koji upravljaju vozilima:

- čija je najveća dopuštena masa veća od 3,5 t
- čija je dopuštena masa s priključnim vozilom veća od 3,5 t
- autobuse za prijevoz više od 9 putnika, uključujući i vozača (8+1)

Iznimno, ovaj Zakon se ne primjenjuje na cestovni prijevoz vozilima kojima se obavlja javni linijski prijevoz putnika na linijama ukupne udaljenosti do 50 km i vozilima koja ne mogu razviti brzinu veću od 40 km/h.

Vozila najveće dopuštene mase s priključnim vozilom veće od 3,5 t i autobusi prilagođeni za prijevoz više od 9 osoba sa vozačem, moraju imati ugrađen tahograf, a takva nova vozila koja se prvi put registriraju u RH nakon 01.01.2009. moraju imati ugrađen digitalni tahograf.

Pravilnikom su određene:

I. Obaveze poslodavca

Poslodavci su dužni voditi evidenciju radnog vremena vozača (mobilnih radnika), u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrazac evidencije tiskan je uz Pravilnik, možete ga prepisati na računalu ili zatražiti u vašem udruženju obrtnika. Obrazac je predviđen za evidenciju jednog vozača tijekom jednog tjedna dakle na vrhu imate oznaku broja tjedna u godini što će vam olakšati praćenje evidencija (2009.godina završava u 53 tjednu).

Podaci iz evidencije čuvaju se u sjedištu prijevoznika najmanje dvije godine (24 mjeseca od dana isteka razdoblja na koje se odnose).

Poslodavac vodi evidenciju tako da može na zahtjev nadležnog nadzornog tijela predati evidenciju na uvid, izvršiti ispis podataka iz evidencije ili prenijeti podatke iz evidencije na drugi medij.

II. Obaveze vozača

Do uspostavljanje sustava izdavanja kartica vozača u Republici Hrvatskoj, vozači trebaju nakon završetka rada svakodnevno obavljati ispis vozačevih radnji iz digitalnog tahografa i na taj ispis upisati podatke o svom identitetu (osobno ime, broj vozačke dozvole) te se potpisati.

Ukoliko vozač radi kod više poslodavaca, od svakog poslodavca dobiva podatke o odrađenom radnom vremenu i dužan ih je dostaviti, u pisanom obliku, ostalim poslodavcima.

III. Prijenos podataka iz kartice vozača i uređaja za bilježenje u bazu podataka prijevoznika

Prvi prijenos podataka iz kartice vozača i digitalnog tahografa u bazu podataka prijevoznika obavlja se najkasnije 21 dan nakon prve uporabe kartice vozača i digitalnog tahografa.

Vremensko razdoblje između dvaju prijenosa elektroničkih podataka s kartice istog vozača u bazu podataka ne smije biti dulje od 21 dan, a razdoblje između dvaju prijenosa elektroničkih podataka iz memorije digitalnog tahografa za isto vozilo ne smije biti dulje od 90 dana. Svaki prijenos podataka u bazu podataka odnosi se na podatke zapisane u razdoblju od prethodnog prijenosa nadalje. Poslodavac mora osigurati stalan i potpun prijenos podataka.

Prije prodaje ili uništenja vozila te u slučaju vraćanja unajmljenog vozila, zakupljenog vozila bez vozača ili testnog vozila, poslodavac obavlja prijenos podataka iz memorije digitalnog tahografa u bazu podataka.

Preneseni podaci čuvaju se u bazi podataka najmanje 24 mjeseca nakon isteka razdoblja na koje se odnose.

Obratite pažnju:

- a) Ako je kartica vozača oštećena i/ili ne radi pravilno, vozač po završetku vožnje obavlja ispis radnji vozača u koji upisuje podatke o svom identitetu (osobno ime, broj kartice vozača ili vozačke dozvole) te se potpisuje. Taj ispis iz digitalnog tahografa morate preuzeti od vozača najkasnije u roku od 35 dana od dana prethodnog preuzimanja, za istu osobu
- b) Vozač mora sa sobom u vozilu imati potrebne zapisne listove i oštećenu i/ili neispravnu karticu vozača radi kontrole.
- c) Vozači čuvaju zapisne listove, ispis iz digitalnog tahografa i ostalu dokumentaciju u vozilu tako da se ista ne ošteti, ne izloži sunčevoj svjetlosti te da se očuva čitljivost zapisa.
- d) Zapisne listove morate preuzeti od vozača najkasnije u roku od 35 dana od dana prethodnog preuzimanja, za istu osobu.
- e) Potvrda poslodavca o aktivnostima vozača za razdoblje dok nije upravljao vozilom, sukladno UREDBI (EZ) 561/2006) ispisuje se na računalu u dva jednaka primjerka od kojih se jedan primjerak potvrde predaje vozaču kojemu se potvrda izdaje, a drugi primjerak ostaje kod izdavatelja potvrde. Ispis mora biti čitljiv cijelo vrijeme trajanja obveze čuvanja podataka.
- f) radno vrijeme vozača mora odgovarati vremenskom razdoblju utvrđenom Zakonom o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (NN 60/08).